M.I.U.R.

LICEO GINNASIO STATALE
"GIAMBATTISTA VICO"

C.F. 80026400632 - C. M. NAPC09000V

UNIONE EUROPEA

Prot n 8286/B24 DEL 22/12/2016
provvedimento dirigenziale n…….... del ……..

Oggetto: indizione di gara. Approvazione atti di gara mediante procedura negoziata semplificata in n.4 lotti, ai sensi dell'art. 36 lett b) del d.lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi di agenzia di viaggi.

IL DIRIGENTE

VISTA
la delibera del Collegio docenti n. 6 del 21/10/2016 verbale n. 2
DELIBERA n. 189 del Consiglio d'Istituto del 20/06/2016 verbale n. 29

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione dei servizi di agenzia di viaggi, ovvero l'affidamento del servizio di consulenza, organizzazione, prenotazione e rilascio titoli di viaggio e titoli alberghieri da utilizzare per i viaggi organizzati dal Liceo Vico di Napoli, secondo le indicazioni e quanto elencato e descritto nell'allegato Capitolato speciale d'appalto

VISTO il D.I. 1/2/2001 n. 44;
VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" adottate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
VISTI il Regolamento servizi e forniture in economia ed il Disciplinare dell'Albo fornitori del Liceo Vico di Napoli;

Letto
- l'art.26 co.3 della legge n.488/99, come modificato dalla legge n.191/04, in base al quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del dpr 4 aprile 2002 n.101";

Verificato
- che sul sito www.acquistinretepa.it non risultano attive Convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente appalto, né sussistono parametri prezzo qualità rilevati dalla Consip spa;

Atteso

che il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 *(costituito dal totale stimato dei compensi per l'intermediazione/consulenza/organizzazione svolta dall'Agenzia di Viaggi)* è pari a € 71.000,00 IVA inclusa, così suddiviso:

Lotto 1 Viaggio in Praga (4 Turni + eventuale rinnovo di 1 turno) € 25.000,00 Iva inclusa
Lotto 2 Viaggio studio a Lione (1 Turno + eventuale rinnovo) € 12.000,00 Iva inclusa
Lotto 3 Viaggio studio in Irlanda (2 Turno + eventuale rinnovo di 1 turno) € 18.000,00 Iva inclusa
Lotto 4 Viaggio in Basilicata (2 Turni+ eventuale rinnovo di max 2 turni) € 16.000,00 Iva inclusa

Tale importo è stato determinato sulla base della stima del fabbisogno stimato dell'Istituto e sulla base di una previsione, basata sui dati storici in possesso dell'Istituto medesimo, relativa al numero di **partecipanti attesi per ciascun lotto, pari a 50 partecipanti per ciascun turno di viaggio**.

Tale importo e tale numero di partecipanti è solo presunto e quindi non vincolante per l'Istituto. Ne consegue che l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la prestazione non dovesse raggiungere l'importo o il numero di partecipanti sopra indicato. E' tuttavia garantito un numero minimo di partecipanti per ciascun turno di viaggio pari a 30.

Considerato

- che, in considerazione dell'importo limitato dell'appalto e delle esigenze di tempestività, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, risulta opportuno ricorrere - per l'affidamento del servizio - alla procedura semplificata di cui all'art. 36 lett b) del d.lgs 50/2016;
-che, quindi, occorre indire in via autonoma una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36 co 2 lett b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di mediante procedura di gara in economia in n.4 lotti per l'affidamento dei servizi di agenzia di viaggi, utilizzando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016;
- che, in ottemperanza a quanto disposto dal predetto articolo e dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, occorre svolgere un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici da invitare al confronto competitivo e pertanto pubblicare un avviso per invitare tutti gli operatori economici che abbiano interesse a partecipare alla procedura, a presentare la propria manifestazione di interesse;

Ritenuto altresì opportuno

invitare alla procedura anche gli iscritti alla classe *viaggi d'istruzione* dell'Albo dei fornitori dell'Ente;

Letto e richiamato

- l'art.32 del d.lgs.n.50/2016 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che individui gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto opportuno

- approvare, pertanto, i seguenti atti di Gara, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e contenenti, tra l'altro, tutti gli elementi previsti dal citato art. 32 del d.lgs.n.50/2016: avviso di gara, lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale di gara, DGUE, modello di istanza di partecipazione, le schede tecniche e modelli di offerta tecnica ed economica;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente riportati, di:

- **Indire procedura di gara in economia in n.4 lotti per l'affidamento dei servizi di agenzia di viaggi. Lotto 1: Viaggio in Praga; Lotto 2: Viaggio a Lione; Lotto 3: Viaggio in Irlanda; Lotto 4: Viaggio in Basilicata;**
- **Dare atto** che la gara viene indetta in autonomia dall'Amministrazione in quanto non sono attualmente attive convenzioni stipulate dalla Consip spa aventi oggetto analogo a quello della presente procedura né sussistono parametri prezzo qualità rilevati dalla Consip spa;
- **Approvare** l'allegato avviso di gara, disponendo che lo stesso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto per almeno 15 giorni;
- **di dare atto** che si procederà ad invitare alla procedura tutte le imprese che invieranno la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura nei termini fissati e con le modalità indicate nel suddetto avviso di gara;
- **Approvare** altresì i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e contenenti tra l'altro gli elementi di cui all'art.32 del d.lgs.n.50/2016: lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale di gara, DGUE, modello di istanza di partecipazione, le schede tecniche e modelli di offerta tecnica ed economica;
- **Prenotare** sul cap. bilancio A02, a seguito di versamento di contributo volontario degli studenti partecipanti per acquisire la necessaria capienza, per la procedura in parola la somma di
- **Lotto 1 Viaggio in Praga (4 Turni + eventuale rinnovo di 1 turno) € 25.000,00 Iva inclusa**
- **Lotto 2 Viaggio studio a Lione (1 Turno + eventuale rinnovo) € 12.000,00 Iva inclusa**
- **Lotto 3 Viaggio studio in Irlanda (2 Turno + eventuale rinnovo di 1 turno) € 18.000,00 Iva inclusa**
- **Lotto 4 Viaggio in Basilicata (2 Turni+ eventuale rinnovo di max 2 turni) € 16.000,00 Iva inclusa**

- **Dare atto** che si procederà ad invitare alla gara tutti gli operatori economici che trasmetteranno nei termini fissati manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara nonché tutti gli iscritti alla classe viaggi d'Istruzione dell'albo dei fornitori;
- **Dare atto** che con successivi atti dirigenziali si provvederà alla nomina della commissione di gara ed all'affidamento della fornitura in oggetto;
- **Dare atto** che non sussistono cause di incompatibilità o conflitti di interesse del responsabile del procedimento.
- **Trasmettere**, altresì, il presente provvedimento in copia all'Ufficio amministrativo contabile per gli adempimenti di competenza nonché in originale all'Ufficio del DSGA per la registrazione e per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Ente.

Napoli, 22/12/2016

Il responsabile del procedimento Il Dirigente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Clotilde Paisio