**All. 1 al BANDO PUBBLICO PER** **SELEZIONE di ESPERTO DI GRAFICA/PUBBLICITÀ e ESPERTO VIDEOMAKER per le azioni di pubblicità e sensibilizzazione del Progetto “#OpenVico” – 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-478**

l/la sottoscritt ………………………………………………………………………………………………………………..……………….. nato a …………………… (…………………) il …………………………….……. residente a …………………………………………………………………………… ……….. (…….....) in via/piazza ……………………………………………………………………………… n. ……………………….…. CAP ……………….……… Telefono ……… Cell. …………..…………………… e-mail ……………………………Codice Fiscale …………………………………..…………………… Titolo di studio: ……………………….………………………………...

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di **SELEZIONE di ESPERTO DI GRAFICA/PUBBLICITÀ e ESPERTO VIDEOMAKER per le azioni di pubblicità e sensibilizzazione** relative al PROGETTO**: “#OPENVICO” -10.1.1A-FSEPON-CA-2017-478 .** A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

❏ di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

❏ di non avere procedimenti penali in corso;

❏ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

❏ di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;

❏ di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

❏ di essere in possesso di competenze informatiche di base;

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

˗ di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve, e a svolgere parte del lavoro in un’unica soluzione settimanale

˗ di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;

˗ di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2018;

˗ di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi”;

˗ di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

˗ tabella dei titoli di valutazione;

˗ fotocopia di un documento di riconoscimento;

˗ curriculum vitae su modello europeo;

Napoli, data ……… Firma …………